

OFFRE D'EMPLOI (*Interne/Externe*) INFIRMIER.E H/F

Itinova, recherche pour son DITEP Montbernier situé dans le Nord Isère (38), un(e) Infirmier.e H/F.

Itinova est un groupe sanitaire, social et médico-social à but non lucratif, au service de la Personne. Structuré en 6 pôles d'activités, Itinova intervient dans les champs du handicap adulte et enfant, de la protection de l'enfance, de la précarité, de l'accueil des personnes âgées et du sanitaire. Fort de ses valeurs de solidarité, d'engagement et de responsabilité, Itinova se mobilise depuis près de 100 ans pour organiser, professionnaliser et fédérer l'ensemble de ses établissements. Implanté dans la moitié sud de la France avec un Siège Social situé à Lyon, le groupe compte 2733 salariés, 75 établissements et accueille plus de 7300 personnes parmi les plus vulnérables.

Découvrez-nous en vous rendant sur notre site : <https://www.itinova.org/>

Description de l'établissement :

Description de l'établissement :

Le DITEP Montbernier accueille des enfants et adolescents âgés de 3 à 20 ans présentant des troubles du comportement. L'établissement est ouvert 210 jours/an du lundi au vendredi. Le dispositif est déployé sur 3 établissements (Saint Savin, Bourgoin Jallieu et Villefontaine) dans le Nord Isère, et possède 2 accueils de jour, un internat de répit et des prestations en milieu ouvert.

Le poste d'infirmier.e est transversal aux 3 services et aux 3 sites. Un véhicule est mis à disposition pour les déplacements.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le respect des procédures et protocoles en vigueur dans l'établissement :

- Prendre en soins l'utilisateur
 - Organiser le plan de soins infirmiers quotidien selon les besoins des enfants
 - Préparer et contrôler les piluliers avant leur distribution
 - Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative en respectant les protocoles
 - Accompagner l'utilisateur dans le développement de son autonomie
 - Participer au projet individualisé d'accompagnement de l'utilisateur
 - Travail avec les familles et les équipes éducatives, y compris à domicile
 - Tenir à jour le dossier médical de l'utilisateur et Assurer la traçabilité des soins
- Gérer les tâches administratives du quotidien
 - Créer et mettre à jour le dossier infirmier (vaccins, ordonnances, régimes, ...)
 - Gérer matériel, stock, approvisionnement : gestion de la pharmacie, en charge du circuit des médicaments
 - Planifier et organiser les RDV du médecin psychiatre

- Participer à la gestion des équipes et de l'organisation des soins
 - Participer au commissions médico-sociales hebdomadaires, de coordination éducative et thérapeutique
 - Participer, en lien avec le médecin et la cheffe de service et les coordonnateurs de service, à la mise en place d'actions de prévention
 - Assurer la communication et la coordination entre les autres acteurs médicaux et paramédicaux et les équipes éducatives, en interne et externe
 - Travailler avec les partenaires extérieurs : pharmacie, laboratoires, infirmiers libéraux, ...
- Participer au développement de l'établissement
 - Veiller de façon permanente à l'évolution des connaissances techniques et théoriques du champ relevant de son activité technique, du champ social ou éducatif
 - S'inscrire dans une démarche d'évaluation et d'amélioration continue en vue de faire progresser les pratiques collectives
 - Contribuer au respect des obligations de l'établissement
 - Participer à l'actualisation du projet d'établissement

PROFIL

- Infirmièr.e ou Infirmier.e en pratique avancée
- Volonté de s'inscrire dans un projet associatif dynamique et innovant.
- Connaissances et/ou expériences dans le champ des TCC, TDAH, TND, ...)
- Intérêt pour le travail d'équipe pluriprofessionnelle et le travail en réseau
- Connaissance des outils d'intelligence collective, intérêt pour la coopération
- Bonne connaissance des outils informatiques,
- Ouverture, inventivité, esprit d'initiative, autonomie
- Permis B obligatoire.

Type de contrat	CDI non cadre
Temps de travail	Temps plein
Rémunération	Selon CCN66 Mutuelle/Reprise d'ancienneté/Primes
Prise de fonction	Dès que possible Date 07/05/2025

CONTACT

Candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser :
 A l'attention de Christine VIGNE, DIRECTRICE
 Adresse : 15 chemin de Combe 38300 BOURGOIN JALLIEU
 par mail : ditep-isere@itinova.org