

FICHE POSTE : ERGOTHERAPEUTE

HORAIRES : 9H00 à 17H00 (CODE 97)**FONCTION** : ErgothérapeuteTemps de travail effectif : 7HTenue de travail: tunique et pantalon blanc

HORAIRES	ACTIONS À ENTREPRENDRE
9h	Arrivée dans le service en tenue Gestion, rédaction des dossiers et bilans patients Ou Intervention en chambre pour aménagement , matériel ou problèmes divers rencontrés
9 h 30	STAFF d'organisation de la matinée avec (médecin, IDE, AS, ASH,...)15min
10 h00	Interventions en chambre . Bilan d'autonomie toilette Réalisation de bilans cognitifs ou moteurs. Possible intervention avec prothésiste pour appareillage et/ou démonstration par les fournisseurs Recherche et/ou prescription d'aide technique Temps pour rédaction sur ordinateur des bilans interne à la clinique pour les dossiers patients.
12 h 30	Gestion du matériel d' ergothérapie dans les différents lieux de rangement
13 h30	Pause repas Bilans ergo cognitif et moteur. Staff pluridisciplinaire avec équipe pluridisciplinaire suivant les jours de la semaine. Contact /RDV avec les familles des patients au besoin. Mise en place et création de dossier d'aide de retour à domicile, avec ou sans les familles et patient, contacte avec professionnels extérieurs. Gestion des entrées de l'après midi avec installation matériel si besoin.
17h	Animation d' ateliers « la chute on s'en relève » Rédaction des dossiers et transmissions à l'équipe

	Fin de service
--	----------------