

Formalités administratives Service de la Formation – Pôle des Scolarités Santé – Scolarité 3ème Cycle	Formalités administratives B.U.
<p>1 MOIS AVANT LA SOUTENANCE DE VOTRE THÈSE (Concernant les soutenances de thèses du mois de septembre, merci de bien vouloir retourner vos documents avant le 15 juillet)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Remettre à la scolarité du 3ème cycle, les 6 documents <u>rédigés en français</u> suivants signés par :</p> <p><u>Le président de jury :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dépôt du titre de la thèse • Dépôt du résumé • La conclusion du travail de thèse signée par le président de jury (en bas et à droite), elle sera visée par le Doyen-directeur en bas à gauche des conclusions (le document signé sera envoyé au candidat par mail pour qu'il fasse imprimer les thèses définitives) • Proposition en vue de la désignation des membres du jury libellée suivant l'exemple fourni avec les documents à télécharger (cette liste est à insérer après la 1ère page) <p><u>Le coordonnateur :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Approbation du sujet de thèse <p><u>Le directeur de thèse :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La fiche portant sur les dédicaces signées par l'étudiant et par le directeur de thèse <p>Paiement de la location de la toge par CB (20€), CF document « Procédure paiement loc toge en ligne »</p>	<p>8 JOURS AVANT LA SOUTENANCE</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Déposer votre dossier à la BU (1 version PDF de la thèse + 1 version papier) :</p> <p>Envoyer impérativement à l'adresse theses.sante.bu@uca.fr :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fichier PDF de votre thèse • 1 fichier texte contenant le résumé et 4 ou 5 mots-clefs de votre thèse • Autorisation de diffusion (signé par le président de jury en même temps que les documents destinés au service de la formation) <p>Contacter la BU pour prendre RDV :</p> <ul style="list-style-type: none"> • par téléphone : 04 73 17 83 00 (Secrétariat) • Par mail : theses.sante.bu@uca.fr <p>Le jour de votre RDV, présentez-vous à l'accueil de la BU avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 exemplaire imprimé de votre thèse (dépôt légal) • L'autorisation de diffusion (voir ci-contre) complétée et signée par vous et par votre président de jury (si vous ne les avez pas déjà envoyés par mail). <p>Le/la bibliothécaire vérifiera votre dépôt et vous remettra un certificat de dépôt de thèse à transmettre au service de la formation, 3ème cycle pour la remise de vos diplômes.</p> <p>RAPPEL des règles impératives pour la rédaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectez le Guide de présentation (voir ci-contre) - Ni coordonnées personnelles, ni date de naissance ne doivent figurer dans la thèse (ni sur la page de titre)
<p>Il vous appartient de distribuer 1 exemplaire de la thèse à chaque membre du jury, attention aux délais, chaque membre ayant ses propres impératifs</p> <p>Vous avez la possibilité de faire un test audiovisuel avant votre soutenance. Merci de prendre contact avec M. Brun au 04 73 17 84 60 avant 15h00. Ce rendez-vous doit être pris au <u>minimum une semaine</u> avant votre soutenance. Voir documents « Demande de matériel thèses »</p>	