

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES Année universitaire 2026-2027

CERTIFICAT DE CAPACITE D'ORTHOPHONISTE 1^{er} cycle

1ère année

Conseil de l'UFR de Médecine et des Professions Paramédicales : avis favorable le : **06/07/2026**



I. Organisation générale :

Le programme des études de première année est fixé par l'arrêté du 11 mars 2026 relatif au régime des études en vue du certificat de capacité d'orthophoniste.

Le Certificat de Capacité d'Orthophoniste atteste des compétences professionnelles pour exercer les activités du métier d'orthophoniste selon les référentiels d'activités et de compétences définis en annexes du Décret du 30 août 2013 et l'arrêté du 11 mars 2026.

Les études en vue du Certificat de Capacité d'Orthophoniste comportent dix semestres de formation et se composent de deux cycles :

- 1) Le premier cycle comprend six semestres de formation validés par l'obtention de 180 crédits européens correspondant au niveau licence.
- 2) Le deuxième cycle comprend quatre semestres de formation validés par l'obtention de 120 crédits européens correspondant au niveau master.

Au cours du dernier semestre de formation, les candidats ayant validé la totalité des enseignements théoriques et pratiques, présentent et soutiennent oralement un mémoire de recherche sous la responsabilité d'un directeur de mémoire, enseignant ou orthophoniste ou autre professionnel qui soit au fait de la méthodologie.

Les Universités sont habilitées à délivrer le Certificat de Capacité d'Orthophoniste par arrêté conjoint du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur et du Ministre chargé de la Santé, après avis du Conseil National de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Directeur universitaire CFUO : M. Thierry MOM Professeur des Universités, Praticien Hospitalier

Directrice pédagogique CFUO : Mme Jennifer MÉRIGAUD-DOMAS, Orthophoniste

II. Premier cycle des études d'orthophonie, 1^{ère} année :

Les objectifs de l'arrêté du 11 mars 2026 :

La formation a pour objectif d'initier le développement des compétences nécessaires à l'exercice du métier d'orthophoniste. Dans cette perspective, elle vise la capacité à mobiliser :

1. Des connaissances en sciences humaines et sociales et en sciences de la vie et de la santé, indispensables à l'exercice du métier d'orthophoniste ;
2. Des connaissances en santé publique ;
3. Des connaissances cliniques et méthodologiques dans les différents champs d'intervention de l'orthophonie ;
4. Des connaissances permettant d'analyser et de synthétiser des données de la recherche.

L'apport théorique est systématiquement associé à des activités de mobilisation des connaissances, par exemple des activités de raisonnement clinique. Des activités d'apprentissage pratique en milieu clinique complètent les enseignements.

Trois principes régissent les enseignements :

1. La non-exhaustivité : la progression très rapide des connaissances impose des choix et conduit à rejeter toute idée d'exhaustivité. L'enjeu est d'acquérir des concepts qui permettront à l'étudiant, au cours de ses études et de sa vie professionnelle, de disposer des outils pour faire évoluer ses savoirs, ses savoir-faire et ses savoir-être ;
2. La participation active de l'étudiant : chaque fois que cela est possible, l'acquisition des connaissances et le développement des compétences sont envisagés au travers de la participation active de l'étudiant, notamment sous forme de travaux dirigés, d'exposés, d'approches par problèmes, de stages ;
3. L'interdisciplinarité : les professions de santé s'appuient sur de nombreux champs disciplinaires. L'apprentissage de l'interdisciplinarité prépare à la collaboration entre professionnels de la santé.

Organisation des enseignements :

L'organisation des enseignements est définie dans les tableaux I et II.

Les enseignements en vue du Certificat de Capacité d'Orthophoniste comprennent des enseignements théoriques, méthodologiques, appliqués et pratiques ainsi que l'accomplissement de stages. Ces enseignements tiennent compte des priorités de santé publique.

Les enseignements sont organisés par discipline et en partie de façon intégrée, sous forme d'unités d'enseignement articulées entre elles en cohérence avec les objectifs de la formation et les compétences à acquérir.

La mutualisation des enseignements entre les filières peut être mise en place.

III. Organisation de l'évaluation du 1^{er} cycle, 1^{ère} année :

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances et des compétences sont appréciées soit par un contrôle continu soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés (Tableaux I et II). Une session de rattrapage intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats semestriels.

En cas d'échec lors du Contrôle Continu de la session 1, une seconde chance sera organisée sous forme d'une épreuve orale ou écrite d'une durée maximale d'une heure.

La validation de plusieurs unités d'enseignement peut être organisée lors d'une même épreuve, les notes correspondant à chaque unité d'enseignement sont alors identifiées.

Le nombre de crédits affecté à chaque unité d'enseignement est utilisé comme coefficient pour le calcul des moyennes générales en fin de chaque semestre.

Si la moyenne générale obtenue à la 1^{ère} session est inférieure à 10/20, (moyenne des différentes UE affectées de leurs coefficients), ou s'il a obtenu une note éliminatoire, l'étudiant doit repasser à la session de seconde chance toutes les U.E. non validées.

IV. Assiduité

La présence aux enseignements théoriques, cours magistraux (CM) et travaux dirigés (TD) est **OBLIGATOIRE**.

La ponctualité est indispensable. Elle est définie par référence aux horaires des enseignements.

Elle concerne tous les enseignements : théoriques au sein de l'UFR et cliniques en stage. Toutefois, si l'étudiant est en retard pour un motif imputable aux transports en commun, il est admis en cours (sur justificatif).

En cas de retard à un CM ou à un TD, un enseignant peut refuser l'accès à la salle à un étudiant s'il estime que ce n'est pas compatible avec le bon déroulement de l'enseignement. En cas de refus, l'étudiant est considéré comme absent.

En cas de départ prématuré d'un cours (moins de 15 min), l'étudiant en informe au préalable le Bureau de la scolarité pour accord et l'enseignant en début de cours ; si le départ est supérieur à 15 min, l'étudiant peut être considéré comme absent.

Pour les cours à distance, le contrôle de la présence sera effectué à l'aide d'un relevé des connexions effectué par l'intervenant concerné.

La modalité des cours en distanciel tout comme en présentiel, implique de la part des étudiants, une attitude et des conditions de travail propices aux apprentissages (lieu dédié, caméra allumée, respect des intervenants, concentration et implication).

V. Absences :

Toutes les absences doivent être signalées à la scolarité et à ou aux enseignant(s) le jour même.

Les absences justifiées (notamment pour maladie ou accident, décès d'un parent au premier ou second degré, mariage ou PACS, naissance ou adoption d'un enfant, fêtes religieuses dont les dates sont publiées au bulletin officiel de l'éducation nationale, JAPD, convocation préfectorale ou devant une instance juridictionnelle, participation à une manifestation en lien avec leur statut étudiant ou leur filière de formation, crédit jour maladie, crédit jour menstruels et crédit jour PSHE (cf. ANNEXE) doivent être signalées, par tout moyen, au Service Scolarité de la Formation.

Une pièce justificative originale ou numérique doit être transmise dans les 72 heures à compter du jour d'absence. A défaut, l'absence est considérée comme injustifiée.

A/ Enseignements :

A la suite de deux absences non justifiées au cours du semestre, toutes séances d'activités pédagogiques confondues (hors stage), l'étudiant est convoqué par la Direction Pédagogique qui le rappelle à son obligation d'assiduité. Si l'étudiant est à nouveau absent, il est informé par écrit qu'il sera noté comme « Défaillant ». En conséquence, sa moyenne du semestre ne sera pas calculée et il ne pourra donc pas valider son semestre.

L'étudiant se présentera à la deuxième session (seconde chance) où il repassera les examens correspondant aux UE où ses absences injustifiées ont été enregistrées. Il gardera néanmoins le bénéfice des notes obtenues dans les UE où il n'a pas présenté d'absences injustifiées.

B/ Évaluations :

En cas d'absence non justifiée à une épreuve de contrôle continu en session 1, l'étudiant reçoit la note de 0/20 à l'épreuve. L'enseignant n'est alors pas tenu d'organiser une épreuve de contrôle continu de substitution.

En cas d'absence justifiée à une épreuve de contrôle continu (CC) en session 1 :

- soit l'étudiant dispose déjà d'au moins 2 notes de CC dans cette UE : sa moyenne à l'UE est calculée sur la base des notes déjà obtenues (minimum 2) ;
- soit l'étudiant dispose de moins de 2 notes de CC dans cette UE : l'intervenant est tenu de proposer un CC de substitution.

En cas d'absence à une épreuve terminale évaluant une unité d'enseignement, les étudiants sont admis à se présenter à la session de seconde chance. En cas d'absence à la session de rattrapage, l'étudiant est noté comme « défaillant ». Dans ce cas, les résultats de l'intéressé ne sont pas calculés, et le jury ne peut pas délibérer. Si 50% du temps de l'épreuve ont été effectués, le travail est corrigé en l'état : cela n'équivaut pas à une absence. Lorsqu'une unité d'enseignement a été présentée aux deux sessions, la note obtenue en 2^{ème} session se substitue à celle obtenue en 1^{ère} session.

VI. Validation de la première année :

Les unités d'enseignement ne donnent jamais lieu à compensation.

Une UE est définitivement acquise si note ou moyenne $\geq 10/20$.

Un semestre est validé si les UE du semestre sont acquises.

Une année est validée si les semestres sont validés.

La validation d'une UE, d'un semestre ou d'une année d'études entraîne l'acquisition et la capitalisation des crédits européens correspondants.

La validation de chaque semestre s'obtient par l'acquisition de 30 crédits européens.
La validation de l'année s'obtient par l'acquisition de 60 crédits européens.

Pour les épreuves terminales, les modalités en session de seconde chance seront les mêmes qu'en première session.
Pour les épreuves en contrôle continu ou mixte, la seconde chance consistera en une épreuve écrite ou orale d'une durée **d'une heure maximum**.

Toute falsification de signature de cours en présentiel entraînera la défaillance de l'étudiant sur l'UE concernée.

VII. Redoublement :

Tout étudiant n'ayant pas validé les 60 crédits européens attribués à chaque année n'est pas autorisé à passer en année supérieure. Néanmoins, le passage de la 1^{ère} année à la 2^{ème} année du 1^{er} cycle est possible pour tout étudiant à qui il ne manque qu'une (et une seule) Unité d'Enseignement. Cette dette devra obligatoirement être validée au cours de la 2^{ème} année pour passer en 3^{ème} année. La non validation de la dette entraîne le redoublement de la deuxième année.

En cas de redoublement, par le principe de capitalisation, l'étudiant conserve le bénéfice des UE préalablement acquises, ainsi que les notes correspondantes.

L'étudiant redoublant doit suivre les enseignements de toutes les UE non validées et doit passer les examens correspondants. Les nouveaux résultats se substituent aux anciens.

Au cours du premier cycle des études en orthophonie, aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions en vue du certificat de capacité d'orthophoniste.

La deuxième ou la troisième année de la formation conduisant au certificat de capacité d'orthophoniste ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions.

Ces limitations s'entendent hors période de césure définie par les articles D. 611-13 à D. 611-20 du code de l'éducation. Une dérogation exceptionnelle aux cas décrits ci-dessus peut être accordée après avis du directeur de la composante assurant la formation en orthophonie.

VIII. Transfert :

Les demandes **de transfert d'arrivée** au CFUO de Clermont-Ferrand sont examinées par la commission pédagogique qui statue sur chaque dossier. Les étudiants reçoivent l'avis (favorable ou défavorable) de la commission pédagogique par voie électronique courant juillet.

Documents nécessaires à l'examen de la demande de transfert :

- L'avis favorable du CFUO ou de l'Université d'origine (demande de transfert départ),
- Un CV,
- Une lettre de motivation expliquant en détail les raisons pour lesquelles vous souhaitez intégrer le CFUO,
- Les photocopies des relevés de notes officiels depuis la 1^{ère} année et relevé de notes du 1^{er} semestre de l'année en cours.

Les demandes **de transfert de départ du CFUO** sont également examinées par la commission pédagogique après un entretien préalable avec l'étudiant sortant.

IX. Stages :

Référente stage : Amélie MALBEC-PETITJEAN

Les objectifs de stage :

- Analyser les compétences des enfants en milieu scolaire (école maternelle et primaire) du point de vue du développement moteur, sensoriel, cognitif, psychoaffectif et langagier et du point de vue de l'intégration et des apprentissages scolaires
- Etablir des liens entre ses observations et ses connaissances sur le développement global de l'enfant
- Repérer les besoins exprimés par l'enfant et les attentes de l'enseignant
- Repérer les enfants présentant des difficultés qui pourraient relever du champ de compétences de l'orthophoniste
- Adapter sa communication et sa posture aux enfants de la classe où se réalise le stage
- Participer de manière adaptée aux activités proposées en classe
- Analyser le rôle et la place des différents acteurs du monde éducatif (y compris celles des parents)
- Adopter et expliciter les éléments fondamentaux d'une posture professionnelle
- Respecter les règles de fonctionnement d'un lieu de stage (au niveau sanitaire, temporel et matériel)
- Amorcer un questionnement éthique à partir d'une situation vécue en stage
- Contribuer à la protection des données personnelles

Le stage de développement (au cours du semestre 2) se déroule en milieu scolaire sous la responsabilité d'un maître de stage.

Les moyens :

L'étudiant se constitue un portfolio dans lequel sont insérés des documents fournis par la structure de formation (règles générales des stages, description des différents stages effectués tout au long du cursus, le récapitulatif des compétences à acquérir) et les documents complétés par les maîtres de stage (grilles d'évaluation).

La validation :

La validation du stage est prononcée par le jury de délibération des examens au vu des documents suivants :

- Grilles d'évaluation complétées par le maître de stage
- Rapport de stage noté

Pour procéder à leur examen, les documents précités accompagnés de l'évaluation des lieux de stage par l'étudiant doivent être déposés dans l'espace dédié sur la plateforme MOODLE dans le délai fixé par la référente de stage sous peine de non validation du stage.

L'absence de validation d'un ou plusieurs stages au titre d'une année donnée entraîne le redoublement de l'étudiant.

Stages à l'étranger :

En raison de la courte durée des stages, les stages à l'étranger ne sont pas autorisés au cours du Cycle 1.

X. Dispenses partielles de scolarité :

Il existe des dispenses partielles de scolarité (cours, examens et stages) auxquelles un étudiant ayant validé des unités d'enseignement dans un précédent cursus peut prétendre.

Pour ce faire, l'étudiant demandeur devra fournir un dossier argumenté, comprenant au minimum les notes obtenues à/aux UE concernées, ainsi que le détail des enseignements suivis.

Le responsable de l'UE se prononcera en faveur ou non d'une dispense partielle après examen dudit dossier et en avisera l'étudiant demandeur.

Un contrat pédagogique reprenant les UE de l'année validée et à valider sera édité et signé par les 2 parties.

XI. Aménagements pédagogiques spécifiques :

Arrêté du 30 juillet 2018, modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014.

Article 12

« Dans le cadre défini par la commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique, l'établissement concilie les besoins spécifiques des étudiants avec le déroulement de leurs études ».

A ce titre, il fixe les modalités pédagogiques spéciales applicables notamment aux étudiants salariés qui justifient d'une activité professionnelle d'au moins 10 heures par semaine en moyenne, aux étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association, sportifs de bon et haut niveau, étudiants chargés de famille, étudiantes enceintes, étudiants réservistes ou pompiers, étudiants en situation de handicap temporaire ou permanent.

Compte tenu de la spécificité des études en orthophonie notamment du volume horaire conséquent de stage et du séquentiel des enseignements, seules des modalités pédagogiques spécifiques (aménagement d'emplois du temps : **choix du groupe de TD**) pourront prendre en compte les besoins particuliers des étudiants précités sur présentation de justificatif.

XII. Césure :

Décret du 18 mai 2018

La césure est une période, d'une durée indivisible comprise entre six mois et une année de formation, durant laquelle un étudiant suspend temporairement sa formation dans le but d'acquérir une expérience personnelle et professionnelle. Le début d'une période de césure coïncide nécessairement avec celui d'un semestre universitaire.

Sa durée ne peut être inférieure à celle d'un semestre universitaire, ni supérieure à deux semestres consécutifs. Elle s'achève au plus tard avant le dernier semestre de la fin de la formation quelle que soit la durée du cycle d'études. L'étudiant qui souhaite bénéficier d'une période de césure doit en faire la demande auprès de l'Université Clermont Auvergne (par le Service de la Formation de l'UFR de Médecine et des Professions Paramédicales) à l'aide du formulaire fourni à cet effet. La demande est adressée au Président de l'Université Clermont Auvergne, accompagnée d'un projet justifiant la demande de césure, au moins trois mois avant le début de la période de césure. En cas de décision favorable de la commission institutionnelle statuant sur les demandes de césure, une convention signée entre l'Université Clermont Auvergne, l'institut de formation et l'étudiant, définit les modalités du dispositif d'accompagnement pédagogique, les modalités de réintégration de l'étudiant dans la formation et les modalités de validation de la période de césure. Durant la période de césure, l'étudiant conserve son statut d'étudiant, après avoir effectué son inscription administrative à l'Université Clermont Auvergne pour l'année en cours en s'acquittant des droits à taux réduit. Une telle période de césure n'est possible qu'une seule fois pour toute la durée de la formation.

XIII. Cours et examens à distance :

Crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19 : Selon l'évolution de la situation sanitaire sur le territoire local ou national et, en application de directives ministérielles déterminées en conséquence, des examens initialement prévus en présentiel dans les maquettes d'évaluation des contrôles des connaissances et des compétences pourront être organisés à distance.

Les modalités précises d'organisation de l'ensemble de ces épreuves seront alors communiquées au moins deux semaines avant le début des épreuves.

XIV. Plagiat :

Il est de jurisprudence constante qu'en s'appropriant tout ou partie d'une œuvre pour l'intégrer dans son propre document, l'étudiant se rend coupable d'un délit de contrefaçon (au sens de l'article L.335.1 et suivants du Code de la Propriété Intellectuelle). Ce délit est dès lors constitué d'une fraude pouvant donner lieu à des poursuites pénales conformément à la loi du 23 Septembre 1901 dite de répression des fraudes dans les examens et concours

publics.

En application de l'article R712-10 du Code de l'Education, cette sanction s'applique à toute fraude outentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen, ou d'un concours.

Aussi, en cas de plagiat, le Président du jury saisira immédiatement le Président de son Université pour qu'il engage la procédure disciplinaire ad' hoc.

L'utilisation d'une IA comme ChatGPT dans les examens ou travaux évalués doit être expressément autorisée. Si elle est autorisée, son utilisation doit être clairement indiquée. Toute utilisation non autorisée ou l'absence de mention explicite en cas d'autorisation peut entraîner des sanctions disciplinaires. Cf : Délibération CFVU n°2023-9-26-09

CERTIFICAT DE CAPACITE D'ORTHOPHONISTE

1ère année / Semestre 1

Tableau I

UNITES D'ENSEIGNEMENT	Volume Horaire	REPARTITION HEURES		MODALITES D'EXAMEN				RESPONSABLES D'ENSEIGNEMENTS
		CM	TD	Type de contrôle		Durée Ecrit/Oral	Crédits / Coefficient UE	
				Session 1	2nd chance			
UE 1.1.1 : Sciences du langage 1 : introduction à l'étude de la langue et de la communication verbale <i>(Mutualisé UFR LLSH)</i>	50h	30h	20h	Epreuve terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM Site Gergovia ou Dunant	QR et (ou) QROC et (ou)QCM Site Gergovia ou Dunant	Session 1 : 2h00 2nd chance : 2h00	5	Hana GRUET
UE 1.2.1 : Psychologie du développement : domaines moteur, cognitif, psychoaffectif et social tout au long de la vie	40h	25h	15h	Contrôle Continu	Epreuve terminale : Oral ou écrit	2nd chance : Durée max 1h00	4	Marie-Christine TOCZEK- CAPELLE
UE 1.4 : Sciences de l'éducation : introduction à la didactique et aux processus d'apprentissage	40h	25h	15h	Epreuve terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Epreuve terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Session 1 : 2h00 2nd chance : 2h00	4	À définir
UE 2.1 : Biologie cellulaire, moléculaire et génétique : concepts fondamentaux	30h	20h	10h	Epreuve Terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Epreuve Terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Session 1 : 1h00 2nd chance : 1h00	3	Isabelle CREVEAUX
UE 2.2 : Audition : anatomie, physiologie, exploration fonctionnelle, pathologies et parcours de soins <i>(Mutualisé DE. Audioprothèse 16h)</i>	40h	25h	15h	Epreuve terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Epreuve terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Session 1 : 30 min 2nd chance : 30 min	4	Mathilde PUECHMAILLE
UE 2.4.1 : Neurosciences 1 : anatomie, physiologie et exploration fonctionnelle	40h	25h	15h	Epreuve terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Epreuve terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Session 1 : 30 min 2nd chance : 30 min	4	Aziz HAFIDI
UE 3.1.1 : Introduction à la profession d'orthophoniste	40h	25h	15h	Contrôle continu	Epreuve terminale : Oral ou écrit	2nd chance : Durée max 1h00	4	Elsa FERRY LOCATI
UE 3.1.2 : Compétences professionnelles socles	20h	13h	7h	Contrôle continu	Epreuve terminale : Oral ou écrit	2nd chance : Durée max 1h00	2	Jennifer MERIGAUD- DOMAS
TOTAL	300h						30	

CERTIFICAT DE CAPACITE D'ORTHOPHONISTE

1ère année / Semestre 2

Tableau II

*51h (stage 48h + TPE)

UNITES D'ENSEIGNEMENT	Volume Horaire	REPARTITION HEURES		MODALITES D'EXAMEN			Crédits		RESPONSABLES D'ENSEIGNEMENTS
				Type de contrôle		Durées Ecrit/Oral			
		CM	TD	Session 1	2nd chance				
UE 1.1.2 : Sciences du langage 2 : concepts et méthodes pour l'analyse des différents niveaux linguistiques <i>(Mutualisé UFR LLSH 48h)</i>	50h	30h	20h	Epreuve terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM Site Gergovia ou Dunant	Epreuve terminale : QRet (ou) QROC et (ou)QCM Site Gergovia ou Dunant	Session 1 : 2h00 2nd chance : 2h00	5		Damien CHABANAL
UE 1.3 : Sciences sociales : introduction à la sociologie, psychologie sociale en anthropologie de la santé	30h	20h	10h	Contrôle continu	Epreuve terminale : Oral ou écrit	2nd chance : Durée max 1h00	3		Marianne WOOLLVEN
UE 1.5 : Stage développement 1 : enfants scolarisés en maternelle et primaire*	9h	7h	2h	Contrôle continu			2		Amélie MALBEC-PETITJEAN
UE 2.3 : Fonctions faciales, orales, pharyngées et laryngées : anatomie, physiologie, exploration fonctionnelle, pathologies et parcours de soins	40h	25h	15h	Epreuve Terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Epreuve Terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Session 1 : 30 min 2nd chance : 30 min	4		Mathilde PUECHMAILLE
UE 2.6 : Santé de l'enfant (0-18 ans), pathologies et parcours de soins	30h	20h	10h	Epreuve Terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Epreuve Terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Session 1 : 30 min 2nd chance : 30 min	3		Catherine SARRET
UE 4.1 : Introduction à la méthodologie de la recherche et statistiques descriptives	40h	25h	15h	Contrôle continu	Epreuve terminale : Oral ou écrit	2nd chance : Durée max 1h00	4		Cristina ALBA DELGADO
UE 5.2.1 : Anglais 1	20h	13h	7h	Contrôle continu	Epreuve terminale : Oral ou écrit	2nd chance : Durée max 1h00	4		Marlène BARROSO-FONTANEL
UE 5.3.1 : Santé publique et santé environnementale : organisations du système de santé, recherche en épidémiologies, actions de santé publique et développement durable	50h	30h	20h	Epreuve Terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Epreuve Terminale : QR et (ou) QROC et (ou)QCM	Session 1 : 1h00 2nd chance : 1h00	5		À définir
UE 5.4 : Infectiologie, hygiène, pharmacologie	20h	10hEAD 8h	2h	Contrôle Continu	Epreuve terminale : Oral ou écrit	2nd chance : Durée max 1h00	2		À définir
TOTAL :	289h						30		

ANNEXE :

DISPOSITIF « CREDIT JOURS MALADIE »

Mis en place depuis 2024-2025 dans le cadre de la politique responsabilité sociétale et de la politique formation de l'UCA, le dispositif de « crédit jours maladie » est pérennisé pour prendre en compte la difficulté des étudiants à obtenir un rendez-vous médical dans un délai raisonnable et pour éviter de générer des demandes de rendez-vous au Service de Santé Etudiante (SSE) et en médecine de ville dans le cas de maladies ponctuellement invalidantes ne nécessitant pas de soins.

Sur le périmètre UCA, ce dispositif s'adresse aux étudiants inscrits à titre principal dans une formation hors Doctorat et Diplôme d'Université, en formation initiale hors apprentissage, ou double-inscrits dans un diplôme national de l'UCA et une formation de Clermont Auvergne INP (diplôme d'ingénieur ou classe préparatoire).

Ne sont donc pas concernés par cette mesure les apprenants inscrits en formation continue et alternance ou autre double inscription (CPGE, IFMK...).

Tout étudiant concerné disposera ainsi d'une **réserve de 4 jours d'absence autorisée** sur l'année universitaire. Le **décompte s'effectue à la journée dans la limite de 2 jours consécutifs**. L'étudiant active ce dispositif en se signalant au service de scolarité dès son retour dans un délai maximal de 48h. Son absence à un enseignement ou à une évaluation continue est alors considérée comme justifiée.

Les étudiants des cursus Santé, IFSI et Paramédical disposeront également d'une réserve, déterminée par les UFR de santé, de 2 jours minimum jusqu'à 4 jours maximum.

Ce dispositif concerne l'ensemble des étudiants de l'EPE UCA y compris les établissements composantes Clermont Auvergne INP et l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture – ENSACF.

DISPOSITIF « CREDIT JOURS POUR TROUBLES MENSTRUELS »

CONTEXTE :

Mis en place depuis 2024-2025 dans le cadre de la politique responsabilité sociétale et de la politique formation de l'EPE UCA, dans un souci d'instaurer une meilleure qualité de vie pour sa communauté étudiante et lui permettre de suivre ses études en toute sérénité, l'EPE UCA se mobilise en pérennisant **un crédit jours pour troubles menstruels**.

PUBLIC CONCERNE :

Sur le périmètre UCA, ce dispositif s'adresse aux personnes menstruées inscrites à titre principal dans une formation hors Doctorat et Diplôme d'Université, en formation initiale hors apprentissage, ou double-inscrits dans un diplôme national de l'UCA et une formation de Clermont Auvergne INP (diplôme d'ingénieur ou classe préparatoire).

Ne sont donc pas concernés par cette mesure les apprenants inscrits en formation continue et alternance ou autre double inscription (CPGE, IFMK...).

Ce dispositif concerne l'ensemble des étudiants de l'EPE UCA y compris les établissements composantes Clermont Auvergne INP et l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture – ENSACF.

MISE EN APPLICATION DU DISPOSITIF :

Les personnes menstruées disposeront ainsi d'une **réserve de 10 jours d'absence autorisée** sur l'année universitaire. Le décompte s'effectue à la journée.

Elles activent ce dispositif jusqu'au 31 octobre via l'ENT en téléchargeant la note d'information du SSE et leur absence à un enseignement ou à une évaluation continue est alors considérée comme justifiée.

L'accès à ce dispositif **court pour la durée de la préparation du diplôme**. En cas de changement de cycle d'études, il est nécessaire de réactiver le dispositif via l'ENT.

Le Service de Santé Etudiante (SSE) est à la disposition des personnes menstruées pour un accompagnement vers des soins adaptés

CREATION D'UN DISPOSITIF « CREDIT JOURS PSHE » (POLE SANTE HANDICAP ETUDIANTS)

CONTEXTE

L'Université a mis en place depuis la rentrée universitaire 2024-2025, plusieurs dispositifs « crédit jours » dans un souci d'instaurer une meilleure qualité de vie pour sa communauté étudiante et lui permettre de suivre ses études en toute sérénité. **La création du crédit jours PSHE (Pôle Santé Handicap Etudiants) à compter de la rentrée universitaire 2025-2026** vise à garantir une meilleure cohérence, traçabilité et lisibilité des absences occasionnelles autorisées dans le cadre des aménagements d'études et/ou d'examens soutenus par le Service Universitaire Handicap (SUH). Il ne s'agit pas de la création d'un nouveau crédit jours mais d'une transformation et d'une amélioration d'un dispositif existant en s'appuyant sur l'expérience de la gestion des crédits jours.

PUBLIC CONCERNE

Sur le périmètre UCA, ce dispositif s'adresse aux personnes qui sont atteintes de handicap ou de pathologies de longue durée, évolutives, ayant un fort retentissement sur leur vie quotidienne et le bon déroulement de leurs études universitaires et qui sont inscrites à titre principal dans une formation hors Doctorat et Diplôme d'Université, en formation initiale hors apprentissage, ou double-inscrits dans un diplôme national de l'UCA et une formation de Clermont Auvergne INP (diplôme d'ingénieur ou classe préparatoire).

Ne sont donc pas concernés par cette mesure les apprenants inscrits en formation continue et alternance ou autre double inscription (CPGE, IFMK...).

MISE EN APPLICATION DU DISPOSITIF :

Le crédit jour PSHE consiste en une autorisation d'absence sans justificatif aux enseignements et évaluations continues, **plafonnée à 10 jours (renouvelable par tranches successives de 10 jours) par année universitaire**. Ces absences seront donc comptabilisées comme justifiées par les services de scolarité dans le respect des Modalités de contrôle des connaissances et des compétences arrêtées. Ne sont pas concernées les périodes d'hospitalisation.

Pour bénéficier de ce dispositif, l'étudiant doit **prendre RDV auprès du médecin du Pôle Santé Handicap Etudiants (PSHE)**. Le dispositif est **activé sur avis médical du Service Université Handicap (SUH)**.

En cas d'absence, **l'étudiant signale sur l'application dédiée à cet effet, accessible via l'ENT qu'il active un jour crédit PSHE pour justifier son absence**. Si l'étudiant a utilisé l'ensemble des crédits jours PSHE et maladie, il est incité à reconsulter le SUH pour envisager un aménagement plus adapté.

L'accès à ce dispositif **court pour l'année universitaire** et peut être activé à tout moment de l'année en cas de survenue d'un handicap ou d'une pathologie chronique nécessitant un aménagement des études et/ou examens. L'activation du dispositif intervient automatiquement lors de la saisie, dans l'application, du premier jour d'absence PSHE. Il pourra être reconduit l'année suivante, à condition de poursuivre la démarche d'accompagnement médical auprès du Pôle Santé Handicap Etudiants (PSHE).