

28 place Henri Dunant – TSA 50400
63000 CLERMONT-FERRAND

Poste : Aide aux inscriptions et réinscriptions

Affectation du poste : Clermont-Ferrand – Université Clermont Auvergne (UCA) – Institut SVSAE – UFR de Médecine et des professions paramédicales et UFR de Pharmacie

Localisation du poste : 28 Place Henri Dunant, Clermont-Ferrand

Périodes : Du 8 au 26/07/2024 ; Du 19 au 30 août 2024 ; Du 2 au 30 septembre 2024 ; Du 1^{er} au 31 octobre 2024

Rémunération sur la base du SMIC.

PROFIL RECHERCHÉ :

Etudiant de préférence en *master*, *doctorat*, sinon en *L3*, ayant effectué son cursus dans le supérieur à l'Université Clermont Auvergne (UCA).

MISSION :

L'étudiant(e) apporte une aide à l'équipe administrative de la scolarité des UFRs de Médecine et des Professions Paramédicales et de Pharmacie dans le processus d'inscription et de réinscription. Il/elle répond aux appels téléphoniques, aide les néo-bacheliers à s'inscrire, ou les étudiants à se réinscrire, en ligne, à l'université, pour la rentrée 2024/2025. Il/elle procède à la vérification des données saisies, procède aux relances des pièces manquantes, édite les cartes d'étudiants.

L'étudiant(e) représente les UFRs de Médecine et de Pharmacie. Il/elle doit donc disposer d'un savoir-être adapté à ses interlocuteurs, pour lesquels il/elle sera souvent le premier contact avec les UFRs.

CONNAISSANCES REQUISES :

- ✓ Connaissance des formations proposées au sein des UFRs de Médecine et de Pharmacie
- ✓ Techniques d'accueil téléphonique et de communication

COMPETENCES REQUISES :

Compétences opérationnelles

- ✓ Rigueur et perspicacité
- ✓ Respect des consignes
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (bureautique) et des outils web
- ✓ Savoir accéder rapidement à l'information pertinente
- ✓ Savoir mener un entretien téléphonique (bonne élocution, rythme verbal, ton, politesse...)
- ✓ Capacité à enchaîner les appels « entrants » à un rythme soutenu

Compétences comportementales

- ✓ Bonne capacité d'écoute afin d'identifier rapidement les problèmes rencontrés
- ✓ Être réactif, positif, dynamique
- ✓ Autonomie, maîtrise de soi
- ✓ Sens du service au public, goût du contact
- ✓ Discrétion et courtoisie, savoir être patient et diplomate face à l'impatience de certains de ses interlocuteurs

SPECIFICITES DU POSTE :

Une formation est dispensée les deux premiers jours du contrat sur :

- les outils informatiques de gestion des inscriptions (portail d'inscription et Apogée)
- les formations dispensées à l'UCA

POUR POSTULER :

Transmettre une *lettre de motivation* et un *CV* à l'attention de la Responsable du Pôle des Scolarités Santé, à l'adresse mail suivante : resp-scol-sante.medpha@uca.fr dès que possible.