

## PROCEDURE ENVOI DIPLÔME

### ➤ ENVOI EN FRANCE :

Le titulaire demande expressément à ce que son diplôme lui soit envoyé par voie postale à son domicile.

Il adresse sa demande à l'Unité Mixte de Formation Continue en Santé (UMFCS) à l'aide du formulaire de demande d'envoi dûment complété (à télécharger sur le [site de l'UMFCS](#)) accompagné des pièces justificatives et documents suivants :

- ❖ une copie d'une pièce d'identité en cours de validité,
- ❖ l'original de son attestation de réussite,
- ❖ une enveloppe à dos cartonnée au format A4 (24 cm x 32 cm) libellée à ses nom et coordonnées postales



- ❖ une liasse « recommandé avec accusé de réception », retirée à la poste et complétée à ses nom et coordonnées postales,



- ❖ une vignette postale d'un montant correspondant au tarif d'un envoi en recommandé avec accusé de réception pour 100 grammes (selon tarifs en vigueur) (pour des raisons d'affranchissement, pas d'enveloppes préimbrée)



Pour tout renseignement, veuillez vous adresser à [umfcs.diplomes.medpha@uca.fr](mailto:umfcs.diplomes.medpha@uca.fr)

Clermont-Ferrand, le 15 avril 2021  
Le Service de la Formation – Pôle 5



## PROCEDURE ENVOI DIPLOME

### ➤ ENVOI A L'ETRANGER :

Le titulaire demande expressément à ce que son diplôme lui soit envoyé par voie postale à son domicile à l'étranger.

**Attention, l'envoi d'un diplôme à l'étranger se fait exclusivement par la voie diplomatique afin d'en sécuriser la transmission.**

Le titulaire adresse sa demande à l'Unité Mixte de Formation Continue en Santé (UMFCS) à l'aide du formulaire de demande d'envoi (à télécharger sur le [site de l'UMFCS](#)) accompagné des pièces justificatives et documents suivants :

- ❖ un formulaire indiquant ses coordonnées téléphoniques et postales à l'étranger et précisant l'ambassade dans laquelle il souhaite que son diplôme lui soit expédié,
- ❖ une copie d'une pièce d'identité en cours de validité,
- ❖ l'original de son attestation de réussite,
- ❖ une enveloppe à dos cartonnée au format A4 (24 cm x 32 cm) libellée à ses nom et coordonnées postales, 
- ❖ une liasse « recommandé avec accusé de réception », retirée à la poste et complétée à ses nom et coordonnées postales, 
- ❖ une vignette postale d'un montant correspondant au tarif d'un envoi en recommandé avec accusé de réception pour 100 grammes ou coupons-réponse internationaux (selon tarifs en vigueur)

Pour tout renseignement, veuillez vous adresser à [umfcs.diplomes.medpha@uca.fr](mailto:umfcs.diplomes.medpha@uca.fr)

Clermont-Ferrand, le 15 avril 2021  
Le Service de la Formation – Pôle 5

